



Du bist ein Organisations- talent und verhandelst gerne?

Starte deinen Einstieg in die Arbeitswelt bei SCHOMÄCKER. Denn wir bieten Chancen vom ersten Tag an: qualifiziert, abwechslungsreich, verantwortungsvoll. Wir nehmen uns Zeit, lassen dich an deinen Aufgaben wachsen und unterstützen dich individuell.



Deine Aufgaben:

- Einführung und Mitarbeit in unseren kaufmännischen Geschäfts- und Unternehmensprozessen, wie z.B. Einkauf, Arbeitsvorbereitung, Logistik, Vertrieb, Personal-, Finanz- und Rechnungswesen
- du lernst unsere EDV-Programme kennen und wendest sie an



Dein Profil:

- du hast einen Sekundarabschluss oder die allgemeine Hochschulreife
- Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen und organisatorischen Tätigkeiten
- du arbeitest gerne im Team und dein gutes schriftliches sowie mündliches Ausdrucksvermögen zeichnen dich aus
- du möchtest ins Berufsleben starten und hast Lust auf die Zukunft



Deine Vorteile:

- fester Ansprechpartner in jeder Abteilung
- arbeiten in einem engagierten und motivierten Team
- strukturierte Ausbildungsplanung
- Praktikum im Ausland möglich
 - 30 Tage Urlaub
- sehr gute Ausbildungsvergütung
- regelmäßige Teamgespräche
 - Benefit Programme
 - regelmäßige Azubi-Veranstaltungen
 - flexible Arbeitszeiten
 - Gesundheitsangebote

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Du hast weitere Fragen?
Sprich uns gerne an!



SANDRA LUCAS-ADLER
Leiterin Personalwesen
Telefon +49 5422 108-0
Mail: bewerbung@schomaecker.de